Zarządzenie nr 0050. 240 .2022

z dnia 14 grudnia 2022 r.

Burmistrza Miasta Płońsk

w sprawie wprowadzenia procedury projektowania inwestycji

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedurę projektowania inwestycji.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

 Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoINSPEKTORds. gospodarki komunalnej Marta Bluszcz | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| formalno-rachunkowym\* |
| SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki | Dariusz Robert ZawadzkiRadca Prawny(BD-1065)28.11.2022 r. |  2 |

*\* niepotrzebne skreślić*

PROCEDURA PROJEKTOWANIA INWESTYCJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Etap inwestycji | Podmiot odpowiedzialny za realizację etapu inwestycji | Podmiot odpowiedzialny za kontrolę etapu inwestycji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pomysł/Potrzeba/Nabór wniosków | Komórka merytoryczna Urzędu/osoba prawna /osoba fizyczna | Bez kontroli |
| 2. | Sprawdzenie, czy teren stanowi własność Gminy Miasta Płońska lub czy może być użyczony pod potrzeby inwestycji Gminy Miasta Płońska | Pracownik GP + pracownik WI\* | Dyrektor GP+ Dyrektor WI |
| 3. | Sprawdzenie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod kątem zgodności inwestycji z planem | jw. | jw. |
| 4.  | Analiza zasadności realizacji pomysłu/potrzeby (w tym opinia prawna), sprawdzenie czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w katalogu zadańwłasnych Gminy lub może być dofinansowana z jej budżetu | Najwyższe kierownictwo Urzędu Miejskiego + WI + UK + WE +RP | Wyznaczona osoba lub zespół przez Burmistrza Miasta |
| 5. | Analiza możliwości finansowych realizacji pomysłu/potrzeby w tym możliwości sfinansowania inwestycji ze źródeł zewnętrznych | FN + WI + WE + najwyższe kierownictwo | jw. |
| 6. | O ile ocena działań określonych w pkt. 2-5 pozytywna - powołanie zespołu ds. realizacji inwestycji | Burmistrz Miasta | Bez kontroli |
| 7.  | Sporządzanie wytycznych do projektowania lub programu funkcjonalno- użytkowego przez zespół, o którym mowa w pkt. 6 | Zespół określony w pkt. 6 | Dyrektor WI |
| 8. | Zaopiniowanie wytycznych (pkt. 6) lub programu funkcjonalno-użytkowego, ich ewentualna poprawa i zatwierdzanie | Dyrektor WI | Burmistrz Miasta |
| 9.  | Decyzja o rozpoczęciu prac dot. sporządzenia projektu inwestycji | Najwyższe kierownictwo Urzędu Miejskiego | Bez kontroli |
| 10. | Zabezpieczenie środków na sporządzenie projektu inwestycji w tym analiza możliwości sfinansowania projektu inwestycji ze środków zewnętrznych | WI+ WE+ FN  | Dyrektor WIDyrektor WE |
| 11.  | Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy.  | Zespół z pkt. 6 | Dyrektor WI |
| 12.  | Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na projekt inwestycji, wtym określenie kryteriów wyboru ofert. | ZP + komisja przetargowa  | Kierownik ZP |
| 13. | Wybór wykonawcy projektu, podpisanie umowy i monitorowanie jej wykonania | ZP + Burmistrz Miasta + zespół z pkt. 6 | jw. |
| 14.  | Odbiór projektu inwestycji w tym sprawdzenie zgodności projektu zwytycznymi do projektowania/programem funkcjonalno-użytkowym oraz sprawdzenie kosztorysów projektowych w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych i zdolnością Gminy Miasta Płońska na sfinansowanie projektu | Zespół z pkt. 6 + dyrektor WI + dyrektor WE (w przypadku, gdy zadanie ma być współfinansowane ze środków zewnętrznych) + ZP + FN |  jw. |
| 15.  | Uzyskanie pozwolenia na budowę/ decyzji ZRID. W przypadku decyzji ZRID przekazanie do Wydziału GP oryginału decyzji wraz z mapami podziału nieruchomości oraz protokołami z oględzin terenu przyjętego na podstawie decyzji na rzecz Gminy Miasto Płońsk, według stanu na dzień wydania decyzji.  | WI | Dyrektor WI |
| 16. | Podjęcie uchwały intencyjnej w sprawie zabezpieczenia środków własnych na sfinansowanie projektu i/lub uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie inwestycji (w przypadku naboru projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych) w sytuacji, gdy zadanie nie było ujęte w budżecie i WPF | WE (jeśli regulamin konkursu dot. środków zewnętrznych wymaga uchwały ws. wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie)+ FN + Burmistrz Miasta + Rada Miejska | Dyrektor WE (jeśli regulamin konkursu dot. środków zewnętrznych wymaga uchwały ws. wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie) |
| 17.  | Sporządzenie wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku ogłoszenianaboru wniosków przez instytucje zewnętrzne | WE przy współpracy z komórkami merytorycznymi realizującymi inwestycję | Dyrektor WEz kierownikami komórek merytorycznych zaangażowanych w realizację inwestycji |
| 18. | Przygotowanie dokumentacji niezbędnej na poszczególnych etapach oceny wniosku o dofinansowanie  | WE przy współpracy z komórkami merytorycznymi w zależności od wymagań | jw. |
| 19.  | W przypadku pozyskania dofinansowania – przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy o dofinansowanie  | WE we współpracy z komórkami merytorycznymi w zależności od wymagań | jw. |
| 20. | Jeśli wymaga tego regulamin naboru, w ramach którego pozyskano dofinansowanie lub przepisy prawa – powołanie zespołu ds. realizacji projektu zgodnie z tymi wymaganiami lub ewentualnie odpowiednia modyfikacja zespołu powołanego w pkt. 6, w tym wyznaczenie osób odpowiedzialnych za rozliczenie dofinansowania | Burmistrz Miasta/ zespół z pkt. 6 | Dyrektor WI + Dyrektor WE |
| 21. | Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, kryteriówwyboru ofert, przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej narealizację inwestycji | Zespół z pkt. 6 + WI/WE | jw. |
| 22.  | Ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w oparciu o dokumentację projektową i przetargową  | ZP + komisja przetargowa + Burmistrz Miasta | Kierownik ZP |
| 23.  | Otwarcie ofert i ewentualne zmiany uchwały budżetowej i WieloletniejPrognozy Finansowej w celu ostatecznego zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu | Komisja przetargowa+ ZP + WI + Burmistrz Miasta + FN + Rada Miejska | Kierownik ZPDyrektor WI |
| 24.  | Podpisanie umowy wykonawczej | ZP + RP + WI + WE  | Burmistrz Miasta |
| 25.  | Przekazanie placu budowy, nadzór nad realizacją inwestycji w tym udział w radach budowy | WI + zespół z pkt. 6 | Dyrektor WI |
| 26. | Prowadzenie bieżącego rozliczenia pozyskanego dofinansowania i sprawozdawczość zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie | Osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta we współpracy z odpowiednimi komórkami merytorycznymi | Dyrektor WE |
| 27. | Odbiór inwestycji, sprawdzenie zgodności projektu z wykonanym zadaniem, wniesienie ewentualnych uwag i usterek/wad, podpisanie protokołu odbioru | WI + zespół z pkt. 6Burmistrz Miasta (powołanie komisji odbiorowej) | Dyrektor WI. |
| 28. | Ostateczne rozliczenie kosztów inwestycji z wykonawcą | WI + zespół z pkt. 6 + FN | Dyrektor WISkarbnik Miasta  |
| 29.  | Wystąpienie do właściwego organu o pozwolenie na użytkowanie inwestycji | WI | Dyrektor WI |
| 30. | Wystawienie OT inwestycji | WI | Dyrektor WI |
| 31. | Przekazanie OT do UK po uprzednim zaewidencjonowaniu inwestycji do ewidencji środków trwałych  | WI + UK + Burmistrza Miasta + FN  | Burmistrz Miasta |
| 32.  | Rozliczenie końcowe pozyskanego dofinansowania, w tym w zakresie osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu | Osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta we współpracy z odpowiednimi komórkami merytorycznymi | Burmistrz MiastaDyrektor WE |
| 33.  | Przekazanie informacji o zakończeniu inwestycji w celu naliczenia opłat adiacenckich do GP najpóźniej w ciągu 60 dni od dnia podpisania odbioru inwestycji  | WI | Dyrektor WI |
| 34. | Wystawienie decyzji ustalających wysokość opłat adiacenckich (tylko w przypadku budowy infrastruktury technicznej) – nie dotyczy przebudowy, remontów czy ulepszenia istniejącego stanu rzeczy) | GP | Dyrektor GP |
| 35.  | Monitorowanie jakości wykonanych prac inwestycyjnych w okresie gwarancji i rękojmi w tym zgłaszanie ewentualnych uwag, usterek/wad | WI + zespół z pkt. 6 + UK | Dyrektor WIDyrektor UKKierownicy UK.GK/TR |
| 36. | Zachowanie trwałości projektu zgodnie z umową o dofinansowanie | Dyrektor WE + jednostka zarządzająca środkiem trwałym powstałym w wyniku realizacji inwestycji | Burmistrz Miasta |
| 37. | Sprawozdawczość w zakresie zachowania okresu trwałości | Pracownicy WE | Dyrektor WE |
| 38.  | Sporządzenie protokołu pogwarancyjnego **przed upływem** gwarancji/ rękojmi poprzedzone oględzinami inwestycji w celu stwierdzenia ewentualnych wad/usterek i ich usunięciem przez wykonawcę zadania  | WI + zespół z pkt. 6 + UK | Dyrektor WIDyrektor UKKierownicy UK.GK/TR |
| 39. | Bieżące monitorowanie inwestycji po okresie gwarancji/rękojmi, ewentualne remonty i naprawy | UK | Dyrektor UKKierownicy UK.GK/TR |
| 40. | Przechowywanie dokumentacji związanej z pozyskanym dofinansowaniem zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie | Wszystkie komórki merytoryczne uczestniczące w powyższym procesie inwestycyjnym, w którym powstała dokumentacja | Wszystkie komórki merytoryczne uczestniczące w powyższym procesie inwestycyjnym, w którym powstała dokumentacja |

\*W przypadku powierzenia zadania inwestycyjnego innej osobie niż pracownikowi WI, zadanie to realizuje wskazany pracownik spoza WI pod nadzorem właściwego przełożonego.

**SEKRETARZ MIASTA BURMISTRZ**

 **Andrzej Bogucki Andrzej Pietrasik**