ZARZĄDZENIE NR 0050. 73 .2024

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 17.05.2024 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk nr 0050.10.2024 z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§ 1

W zarządzeniu nr 0050.10.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 24 stycznia 2024 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 w ust. 2 dodaje się punkt 25 następującej treści:

„25) Ekodoradca ED”

1. W § 10 w ust. 1 dodaje się pkt 38 następującej treści:

„38) Inspektor – Ekodoradca”.

3) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Pełnomocnicy Burmistrza, Główni Specjaliści oraz inne samodzielne stanowiska realizują zadania o indywidualnym i wyspecjalizowanym zakresie.”

4) W § 19 w ust. 3 dodaje się pkt 18 następującej treści:

„18) Inspektor – Ekodoradca.”

5) po § 48 dodaje się § 481w brzmieniu:

„§ 481 Do zadań stanowiska Inspektora – Ekodoradcy należy prowadzenie niżej wymienionych spraw:

* 1. obsługa systemów wytworzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego;
  2. opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jst m. in. na podstawie PGN, PONE;
  3. nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza;
  4. monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
  5. monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;
  6. wykonanie/aktualizacja analizy/badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców jst, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
  7. organizacja wydarzeń informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza;
  8. wydrukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;
  9. wykonanie/aktualizacja analizy/diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców jst,   
     w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;
  10. utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w jst;
  11. udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gmin, strażą miejską i policją;
  12. zlecanie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
  13. wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla jst na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie. Wyszukiwanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnianiu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu.
  14. doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych;
  15. wsparcie działań zmierzających ku zwiększaniu oszczędności zużycia energii   
      w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym.”

6) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje treść, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 0050.10.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 24.01.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie 17 maja 2024 r. Burmistrz

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sporządził | Sprawdził(data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | Nr egz. |
| Data/podpis  zajmowane  stanowisko  17.05.2024 r.  Główny Specjalista ds. kadrowo- płacowych  Edyta Zimny | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| formalno-rachunkowym\* |
| Sekretarz Miasta  Andrzej Bogucki  17.5.2024 r. | Sekretarz Miasta  Andrzej Bogucki  17.5.2024 r. | Sebastian Krajewski  radca prawny  WA-9412  17.05.2024 r. | 1 |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.73.2024 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 17.05.2024 roku

# BURMISTRZ

I Zastępca Burmistrza

Sekretarz Miasta

Skarbnik Miasta

II Zastępca Burmistrza

Wydział Usług Komunalnych

i Ochrony Środowiska

Dyrektor

Wydział Inwestycji

Dyrektor

Referat

Infrastruktury Technicznej

Wydział Finansowy

Biuro Rady

Kierownik

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

Dyrektor

Referat Obsługi Informatycznej

Kierownik

Wydział Współpracy

oraz Pozyskiwania Środków Finansowych

Dyrektor

Referat

Odpadów, Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Komunalnej

Kierownik

Referat Budżetowo-Księgowy

Zastępca Skarbnika

Wydział Polityki Społecznej

Dyrektor

Referat Obsługi Prawnej

Referat Podatków i Opłat

Kierownik

Główny Specjalista   
ds. Zieleni Miejskiej

Wydział Utrzymania Miasta

Dyrektor

Referat Spraw

Kadrowo-Płacowych

Kierownik

Referat

Oświaty, Kultury, Sportu

oraz Nadzoru nad Jednostkami

Kierownik

Referat ds. VAT, Windykacji

i Ewidencji Majątku

Kierownik

Wydział Organizacyjny

Dyrektor

Referat

Zamówień Publicznych

Kierownik

Punkt Profilaktyki Uzależnień   
i Pomocy Rodzinie

Kierownik

Kierownik

Kancelaria Urzędu

Kierownik

**Referat**

**Spraw Lokalowych   
i Pomocy Społecznej**

Kierownik

Referat Administracyjny

Kierownik

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Dyrektor

Urząd Stanu Cywilnego

Kierownik

Straż Miejska

Komendant Straży

Referat Zarządzania Kryzysowego

Kierownik

Pełnomocnik Burmistrza

ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Główny Specjalista

ds. Systemu Zarządzania Jakością   
i Archiwum Zakładowego

BURMISTRZ

*Andrzej Pietrasik*

Audytor wewnętrzny

Rzecznik prasowy

**Archiwum Zakładowe**

Biuro Promocji

Kierownik

Ekodoradca