**ZARZĄDZENIE NR 0050.90.2025**

**Burmistrza Miasta Płońska**

**z dnia 06 czerwca 2025 r.**

w sprawie **ustanowienia Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Płońska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.   
z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Miasta Płońska, ustanawia się następujące dla nich wyróżnienie: „Patronat Burmistrza Miasta Płońska”.

§ 2

1. Regulamin przyznawania wyróżnienia, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Burmistrza**

**Teresa Kozera  
I Zastępca Burmistrza**

**Załącznik Nr 1   
do Zarządzenia 0050.90.2025   
Burmistrza Miasta Płońska  
z dnia 06 czerwca 2025 roku**

**Regulamin przyznawania wyróżnienia:**    
**”Patronatu Burmistrza Miasta Płońska”.**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Płońska dla przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, to należy przez nie rozumieć:
   1. patronat – patronat Burmistrza Miasta Płońska,
   2. Burmistrz – Burmistrz Płońska,
   3. gmina – Gmina Miasto Płońsk,
   4. regulamin – regulamin obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza Płońska,
   5. przedsięwzięcie – wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek,
   6. organizator – osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek,
   7. wniosek – wniosek o objęcie patronatem Burmistrza Miasta Płońska, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
   8. sprawozdanie – sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem.

**Rozdział 2  
Zasady przyznawania „Patronatu Burmistrza Miasta Płońska”.**

§ 2

1. Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Płońska jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Miasta Płońska przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Płońska.
2. Patronat Burmistrza Miasta Płońska może być przyznany imprezom lub wydarzeniom   
   o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, których realizacja przyczyni się do promocji miasta.
3. Przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska odbywa się w oparciu o opinię właściwego merytorycznie wydziału / referatu Urzędu Miejskiego w Płońsku lub jednostki organizacyjnej miasta oraz Kierownika Biura Burmistrza, na temat organizowanej imprezy lub wydarzenia.
4. Patronat Burmistrza Miasta Płońska jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Miasta Płońsk, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku gminy oraz budowania tożsamości lokalnej.
5. Przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
6. Przyznanie patronatu jest nieodpłatne.
7. Przyznanie patronatu zobowiązuje organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem   
   w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

**Rozdział 3  
Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska**

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska imprezie lub wydarzeniu występuje organizator, składając stosowny wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wniosek składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Płońsku .
3. Wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska należy składać w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą organizacji imprezy lub wydarzenia.

**Rozdział 3   
Procedura przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Płońska**

§ 4

1. Organizator zwraca się do Burmistrza Miasta Płońska z wnioskiem   
   o przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska dla danej imprezy lub wydarzenia.
2. Wniosek może być przesłany pocztą na adres: Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, przesłany pocztą elektroniczną na adres: burmistrz@plonsk.pl lub złożony w Kancelarii, w Sali Obsługi Interesantów.
3. Kierownik Biura Promocji po otrzymaniu wniosku zwraca się o wydanie opinii do właściwego merytorycznie wydziału (jednostki równorzędnej) Urzędu Miejskiego   
   w Płońsku lub jednostki organizacyjnej Miasta w sprawie zasadności przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Płońska danej imprezie lub wydarzeniu.
4. Wydanie opinii następuje w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania.   
   W opinii zawarta powinna być informacją na temat uzasadnionej potrzeby osobistej obecności Burmistrza podczas imprezy lub wydarzenia, której przyznano Patronat Burmistrza Miasta Płońska.
5. Zaopiniowany wniosek Kierownik Biura Promocji kieruje do Burmistrza Miasta Płońska o objęcie imprezy lub wydarzenia Patronatem Burmistrza Miasta Płońska.

6. O przyznaniu Patronatu Burmistrza Miasta Płońska, Kierownik Biura Promocji niezwłocznie informuje organizatora.

7. O odmowie przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Płońska organizator powiadamiany jest niezwłocznie.

**Rozdział 4  
Korzystanie z patronatu, zobowiązania organizatora**

§ 5

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany patronat Burmistrza Miasta Płońsk zobowiązany jest do poinformowania odbiorców o przyznanym patronacie poprzez:
   1. umieszczenie informacji o patronacie wraz z herbem miasta Płońska we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych nt. przedsięwzięcia;
   2. jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności – poprzez informację ustną dla uczestników i umieszczenie w widocznym miejscu banneru, planszy lub innego nośnika, informującego o patronacie podczas trwania wydarzenia;
   3. umieszczenie aktywnego linku do strony www.plonsk.pl na stronie internetowej i/lub profilach w mediach społecznościowych, na których organizator promuje przedsięwzięcie, o ile takie strony lub profile prowadzi.
2. Organizator jest zobowiązany do używania herbu Płońska w wersji zgodnej ze Statutem Gminy Płońsk. Pliki graficzne z herbem można uzyskać w Biurze Promocji Urzędu Miejskiego w Płońsku.
3. Sposób wykorzystania herbu na materiałach promocyjnych i informacyjnych podlega zatwierdzeniu przez Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Płońsku. Projekty materiałów należy przesyłać do zatwierdzenia co najmniej na 3 dni przed ich produkcją.
4. W przypadku zmiany terminu lub innych istotnych okoliczności realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem Burmistrza organizator jest zobowiązany powiadomić Burmistrza niezwłocznie na piśmie.
5. W przypadku daleko idących zmian organizacyjnych, które wpływają na sens i założenia przedsięwzięcia, Burmistrz może wycofać decyzję o objęciu przedsięwzięcia patronatem.
6. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem Burmistrza Płońska w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia zobowiązuje się do złożenia sprawozdania.
7. Sprawozdanie należy złożyć w Biurze Promocji Urzędu Miejskiego w Płońsku.
8. Do sprawozdania organizator dołącza stosowne materiały dokumentujące realizację przedsięwzięcia, takie jak dokumentacja fotograficzna lub filmowa, informacje o publikacjach medialnych, linki do publikacji on-line, itp.
9. Sprawozdanie podlega akceptacji Burmistrza Płońska.
10. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w § 5 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub wydarzenia Patronatu Burmistrza Miasta Płońska w przyszłości.

**Rozdział 5  
Odebranie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska**

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Płońska może   
   w oparciu o opinię właściwego  merytorycznie wydziału (jednostki równorzędnej) Urzędu Miejskiego w Płońsku lub jednostki organizacyjnej Miasta oraz Kierownika Biura Promocji, odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu Burmistrza Miasta Płońska organizator jest informowany niezwłocznie.
2. Odebranie Patronatu Burmistrza Miasta Płońska nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe**

§ 7

1. Decyzje o przyznaniu patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o patronat.
2. Złożenie wniosku o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta Płońska oznacza akceptację powyższego regulaminu przez organizatora przedsięwzięcia.

**w z. Burmistrza**

**Teresa Kozera  
I Zastępca Burmistrza**

**Załącznik Nr 2   
do Zarządzenia 0050.90.2025   
Burmistrza Miasta Płońska  
z dnia 06 czerwca 2025 r.**

**WNIOSEK**

**o objęcie patronatem Burmistrza Miasta Płońska**

**przedsięwzięcia pod nazwą:**

**…………………………………………………………………….**

*(nazwa przedsięwzięcia)*

Termin / zakres czasowy przedsięwzięcia: ……………………………………………….

Miejsce / zakres terytorialny przedsięwzięcia: ……………………………………………….

**1. Wnioskodawca i Organizator (Organizatorzy)**(W przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego)

Nazwa Organizatora głównego - wnioskodawcy:

Adres: …………………………………………………………………..

KRS (o ile dotyczy): ……………………………………………………

Tel: ……………………………………………………………………...

e-mail: …………………………………………………………………..

**Typ Organizatora** (zaznaczyć odpowiednie „x”):

|  |  |
| --- | --- |
| * organizacja społeczna, pozarządowa * firma komercyjna * instytucja publiczna * osoba prywatna | * samorząd, jednostka organizacyjna  lub pomocnicza samorządu * inne |

**Pozostali Organizatorzy:**

Nazwa: ……………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………..

Tel: …………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………….

**2. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Biurem Promocji Urzędu Miejskiego w Płońsku**

Imię, nazwisko: …………………………………………………………………………………………………

Tel. kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………

e-mail bezpośredni ……………………………………………………………………………………

**3. Informacje o przedsięwzięciu**

1. Krótki opis przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem wniosku o Patronat Burmistrza. Jeżeli Wniosek dotyczy wydarzenia lub imprezy Organizator zobowiązany jest opisać lub dołączyć do Wniosku program wydarzenia.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie? (zaznaczyć odpowiednie „x”)

□ TAK □ NIE

Jeżeli tak, to od kiedy i ile edycji już się odbyło?

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

c) Źródła finansowania przedsięwzięcia (zaznaczyć odpowiednie „x”)

□ środki własne

□ sponsorzy (jeżeli tak, proszę wymienić głównych sponsorów):

......................................................................................................................................

□ inne (jakie?) .....................................................................................................................................

1. Dostępność dla uczestników (zaznaczyć odpowiednie „x”)

□ wstęp wolny

□ wstęp odpłatny – koszt biletu wstępu: …………………………………………………..…….. zł

□ wstęp z zaproszeniem

□ inne (jakie?) .....................................................................................................................................

1. Zasięg (zaznaczyć odpowiednie „x”)

□ lokalny / gminny

□ regionalny

□ ogólnopolski

□ międzynarodowy

Przewidywana liczba uczestników wydarzenia lub odbiorców przedsięwzięcia  
 (proszę określić ilość) …………………………………………………………………………………………………….

1. Czy organizator wnioskuje o inne patronaty honorowe? Jeśli tak to jakie?  
   □ TAK □ NIE   
   Inne patronaty (proszę wymienić) ………………………………………………………………………………….
2. Czy przedsięwzięcie będzie objęte patronatami medialnymi? Jeśli tak, to jakimi?

□ TAK □ NIE   
Patronaty medialne (proszę wymienić) ………………………………………………………………………….

1. Załączniki (jeśli do wniosku dołączane są załączniki, prosimy wymienić):

□ program przedsięwzięcia

□ inne (jakie?) .....................................................................................................................................

**6. Oświadczenie Organizatora:**

Oświadczam, że:

* zapoznałem/am się z Regulaminem obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza Miasta Płońska zgodnie z Zarządzeniem nr ….. i jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają;
* dane wpisane do cz. 1 niniejszego wniosku są zgodne z właściwą ewidencją / KRS / dokumentem tożsamości;
* wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym  
   i faktycznym.

……………………………….. …………………………….

*miejscowość i data* *podpis i pieczęć wnioskodawcy*

**w z. Burmistrza**

**Teresa Kozera  
I Zastępca Burmistrza**

**Klauzula informacyjna RODO:**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych reprezentujących Organizatora, w tym osób wskazanych przez Organizatora do bieżącego kontaktu (przedstawiciele), informuję iż:

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39,   
   mail: burmistrz@plonsk.pl, nr tel.: 23 6622691,
2. administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
3. celem przetwarzania danych osobowych podanych w formularzu wnioskodawcy (jeśli jest osobą fizyczną) lub osób reprezentujących wnioskodawcę jest rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznania honorowego patronatu Burmistrza Płońska nad wydarzeniem,   
   a dane osobowe są przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora danych osobowych, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych
4. z rozpatrzeniem wniosku o objęcie wydarzenia honorowym patronatem Burmistrza Płońska, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym organizacjom międzynarodowym, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów, w szczególności organów władzy publicznej, sądów, itp. lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
6. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz w okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej związanej   
   z realizacją tych celów ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami;
7. Pani/Panu przysługuje prawo żądania:
   * dostępu do treści swoich danych osobowych,
   * sprostowania, zmiany, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   * usunięcia swoich danych osobowych,
   * przenoszenia swoich danych osobowych,
   * cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
9. podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Marki nad wydarzeniem;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu   
    decyzji oraz profilowaniu.

Załącznik do Regulaminu przyznawania wyróżnienia:

„Patronatu Burmistrza Miasta Płońska”

Wypełnia opiniodawca wniosku ( kierownik właściwego merytorycznie wydziału - jednostki równorzędnej Urzędu Miasta Płońska lub jednostki organizacyjnej miasta oraz Kierownik Biura Promocji.

(opinia )

.........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………

Czy uzasadniona jest osobista obecność Burmistrza Miasta Płońska:

1. Tak

2. Nie

..................................................

(podpis opiniodawcy)