**ZARZĄDZENIE NR 0050.191.2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 16 grudnia 2024 roku**

***w sprawie przyjęcia Planu działania Urzędu Miejskiego w Płońsku na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028***

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), zarządza   
się co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Plan działania Urzędu Miejskiego w Płońsku na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w §1 powierza się Koordynatorowi ds. dostępności   
w Urzędzie Miejskim w Płońsku.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  zajmowane stanowisko   INSPEKTOR  ds. współpracy  z organizacjami pozarządowymi  Iwona Rydzewska  13.12.2024 r. | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| KIEROWNIK  Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami  Karina Kmiecińska  13.12.2024 r. | SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki  13.12.2024 r. | Sebastian Krajewski  Radca prawny  WA-9412  13.12.2024 |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik do Zarządzenia nr 0050.191.2024**

**Burmistrza Miasta Płońska**

**z dnia 16 grudnia 2024 roku**

**PLAN DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO W PŁOŃSKU NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA** **DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2025-2028**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | | |
| **l.p.** | **Obowiązki wynikające  z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom  ze szczególnymi potrzebami** | **Analiza stanu zapewnienia dostępności** | **Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności/sposób realizacji** | **Planowany termin realizacji** | **Komórka odpowiedzialna za realizację** |
|  | Zapewnienie wolnych  od barier poziomych  i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków. | 1. Wejście główne i boczne do Urzędu nie posiada progów. 2. W wejściu głównym i bocznym do Urzędu zamontowano wycieraczki systemowe antypoślizgowe. 3. Szklane drzwi wewnętrzne i zewnętrzne Urzędu, Wydziału Utrzymania Miasta (siedziba w innym budynku) i Punktu Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie (siedziba w innym budynku) oznakowano w sposób kontrastowy. 4. W Urzędzie znajduje się winda. Panel sterujący windy oraz przyciski przed wejściami do windy nie są dostosowane dla osób niewidomych i niedowidzących. 5. W Urzędzie znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych z przewijakiem dla małych dzieci. 6. Budynek Urzędu posiada szerokie ciągi komunikacyjne poziome (korytarze) i szerokie ciągi komunikacyjne pionowe (schody) z zamontowanymi po obu stronach poręczami. 7. Schody pomiędzy kondygnacjami Urzędu posiadają antypoślizgową nawierzchnię. 8. Pierwsze i ostatnie stopnie schodów Urzędu oznakowano w sposób kontrastowy. 9. Urząd zapewnia 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Znajdują się one na parkingu przy ul. Popiełuszki. 10. Wejście do biura Ekodoradcy posiada barierę architektoniczną w postaci schodów. Przed wejściem do biura zamontowano dzwonek umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami wywołanie pracownika. 11. Wejście do Wydziału Utrzymania Miasta (siedziba w innym budynku) posiada barierę architektoniczną w postaci schodów. Przed wejściem do Wydziału zamontowano dzwonek umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami wywołanie pracownika. 12. Drzwi wewnętrzne Urzędu nie są skontrastowane z kolorem ścian. 13. Główne punkty obsługi klienta nie są dostosowane do osób poruszających się na wózkach (biurka/lady/stanowiska obsługi z nieodpowiednią wysokością lub głębokością blatu). | 1. Wymiana panelu sterującego i przycisków w wejściach do windy. 2. Kontrastowe oznakowanie drzwi wewnętrznych Urzędu względem ścian. 3. Zakup wyposażenia/ biurek/lad do głównych punktów obsługi klienta dostosowanych do klientów poruszających się na wózkach. | Do końca 2028 r.  (w miarę możliwości  finansowych) | Referat Administracyjny  przy współpracy z Koordynatorem ds. dostępności |
|  | Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp  do wszystkich pomieszczeń,  z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. | 1. Przed wejściem do Urzędu Stanu Cywilnego zamontowano platformę schodową. 2. Wejście do biura Ekodoradcy jest niedostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Przed wejściem do biura zamontowano dzwonek umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami wywołanie pracownika. 3. Wejście do Wydziału Utrzymania Miasta (siedziba w innym budynku) jest niedostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Przed wejściem do Wydziału zamontowano dzwonek umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami wywołanie pracownika. | Zakup platformy schodowej do biura Ekodoradcy. | Do końca 2028 r.  (w miarę możliwości  finansowych) | Referat Administracyjny  przy współpracy z Koordynatorem ds. dostępności |
|  | Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny  i dotykowy lub głosowy. | 1. W siedzibie głównej Urzędu znajduje się tablica informacyjna z rozkładem pomieszczeń. Informację w sposób głosowy nt. rozkładu pomieszczeń przekazuje pracownik Kancelarii Urzędu, zlokalizowanej przy wejściu głównym do budynku. 2. W głównych punktach obsługi klienta zamontowano system wspomagający poruszanie się po budynku przez osoby z niepełnosprawnością wzrokową. 3. Drzwi Urzędu, Wydziału Utrzymania Miasta (siedziba w innym budynku) i Punktu Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie (siedziba w innym budynku) oznakowano tabliczkami informacyjnymi z dodatkiem opisów w alfabecie Braille’a i kodem QR. 4. Wnętrze budynku Urzędu oznakowano za pomocą tablic informacyjnych w kontrastowych kolorach i ujednoliconego systemu piktogramów. |  |  |  |
|  | Zapewnienie wstępu  do budynku osobie korzystającej  z psa asystującego. | Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków użyteczności publicznej. Warunkiem skorzystania  z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego  i zaświadczenia  o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego. | - | Na bieżąco | **-** |
|  | Zapewnienie osobom  ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. | 1. Wprowadzono procedurę sposobów postępowania w sytuacji pożaru oraz sytuacjach trudnych i kryzysowych podczas przeprowadzonej ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Płońsku. 2. Przeszkolono pracowników Urzędu w zakresie ewakuacji osób, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Wyposażono Urząd w krzesła ewakuacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Zakup materaca ewakuacyjnego. | Do końca 2028 r. | Referat Administracyjny  przy współpracy z Koordynatorem ds. dostępności |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | | | |
| **l.p.** | **Obowiązki wynikające  z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom  ze szczególnymi potrzebami** | **Analiza stanu zapewnienia dostępności** | **Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności/sposób realizacji** | **Planowany termin realizacji** | **Komórka odpowiedzialna za realizację** |
|  | Wymagania określone  w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. | 1. Opublikowano deklaracje dostępności stron internetowych, BIP i aplikacji mobilnych Urzędu. 2. Strony internetowe i BIP Urzędu mają możliwość zmiany wielkości czcionki, kontrastu, nawigowania po stronie bez użycia myszki oraz zastosowania skrótów klawiaturowych. 3. Nagrania z obrad sesji Rady Miejskiej w Płońsku posiadają napisy dla osób głuchych. 4. Część dokumentów i informacji zamieszczonych na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu jest niedostępna cyfrowo. 5. Część filmów na stronie internetowej nie posiada napisów dla osób głuchych. 6. Część zdjęć na stronie internetowej nie posiada opisów alternatywnych. | Publikacja na stronach internetowych i w BIP Urzędu bieżących dokumentów, zdjęć, multimediów i informacji dostępnych cyfrowo. | Na bieżąco | Biuro Promocji,  Rzecznik Prasowy,  Inspektor ds. komunikacji społecznej i informacji,  członkowie zespołu redakcyjnego BIP |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | | |
| **l.p.** | **Obowiązki wynikające  z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom  ze szczególnymi potrzebami** | **Analiza stanu zapewnienia dostępności** | **Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności/sposób realizacji** | **Planowany termin realizacji** | **Komórka odpowiedzialna za realizację** |
|  | Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,  o których mowa w [art. 3 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbyg44dsltqmfyc4nbqga2deobzgu) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r.  o języku migowym  i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online  do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. | Urząd zapewnia usługę online wideotłumacza polskiego języka migowego. Usługa dostępna na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu. | - | Zrealizowano | **-** |
|  | Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,  w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych  o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia. | W głównych punktach obsługi klienta Urzędu oraz w Wydziale Utrzymania Miasta i Punkcie Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie (siedziby w innych budynkach) zainstalowano przenośne pętle indukcyjne. | - | Zrealizowano | **-** |
|  | Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji  o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści  w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania. | Na stronach internetowych oraz w BIP Urzędu zamieszczono informację o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania. | - | Zrealizowano | **-** |
|  | Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej  w tym wniosku. | Według potrzeby | Zgodnie z Ustawą | Według potrzeby | Wszyscy pracownicy Urzędu |

**BURMISTRZ**

**Andrzej Pietrasik**

Sporz. INSPEKTOR ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Iwona Rydzewska

Spr. KIEROWNIK Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami Karina Kmiecińska

Sekretarz Miasta Andrzej Bogucki