**ZARZĄDZENIE NR 0050.109.2025**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 7 lipca 2025 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata   
na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku,   
ul. ks. Romualda Jaworskiego 25**

Na podstawie art. 63 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737   
ze zm.), §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25 w następującym składzie:

1. **Karina Kmiecińska** *-* przedstawiciel organu prowadzącego / Przewodnicząca Komisji Konkursowej
2. **Aneta Drążkiewicz** - przedstawiciel organu prowadzącego;
3. **Joanna Radecka** *-* przedstawiciel organu prowadzącego;
4. **Dorota Cieślińska** - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
5. **Lucyna Witczak** *-* przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
6. **Andrzej Jankowski** *-* przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
7. **Ewa Antoszkiewicz –** przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku;
8. **Julita Kil –** przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II   
   w Płońsku;
9. **Izabela Bogdańska -** przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku;
10. **Dariusz Białołęcki -** przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku;
11. **Ewa Cichewicz** - Prezes Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego/ przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej;
12. **Lilla Kornatowska *-*** Przewodnicząca Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Nr 519/ przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.

**§2.** Komisja działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Komisja rozwiązuje się z chwilą powiadomienia organu prowadzącego o wynikach postępowania konkursowego.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Teresa Kozera   
 I Zastępca Burmistrza

Z up. Burmistrza

*Załącznik   
do Zarządzenia NR 0050.109.2025*

*Burmistrza Miasta Płońsk*

*z dnia 7 lipca 2025r.*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora** **Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku,   
ul. ks. Romualda Jaworskiego 25**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4   
im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25

Komisja Konkursowa działa w oparciu o zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

**§ 2.**

Przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty placówki, której dotyczy konkurs.

**§ 3.**

1. Przewodnicząca Komisji kieruje jej pracami.
2. Przewodnicząca Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia pisemnie   
   w postaci papierowej pozostałych członków Komisji oraz kandydata/kandydatów na stanowisko dyrektora, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania oferty/ofert przez kandydata/kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej członków.
5. Do członków Komisji Konkursowej, biorących udział w opiniowaniu oferty/ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez osobę wyznaczoną ze składu Komisji Konkursowej.
7. Członkowie Komisji Konkursowej podpisują:
8. upoważnienie, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu organu prowadzącego   
   / załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert   
   i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II   
   w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25;*
9. oświadczenie o bezstronności / załącznik nr 2 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25.*

**§ 4.**

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydata/kandydatów. Członkowie Komisji zapoznają się   
z dokumentami złożonymi przez kandydata/kandydatów.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej oferty, sprawdza:

1. czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
2. czy oferta zawiera wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
3. czy z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja Konkursowa na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

6. Po zakończeniu prac Przewodnicząca Komisji informuje ustnie kandydata/kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do dalszej części postępowania konkursowego.

7. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić   
z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodnicząca Komisji informuje kandydata   
pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego   
w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. W drugim etapie, Komisja zapoznaje się z przedstawioną przez kandydata dopuszczonego   
do II etapu konkursu, koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.

Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydata:

1. ocenie podlega przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
2. członkowie Komisji mogą zadawać kandydatowi pytania.

**§ 5.**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Przewodnicząca Komisji rozdaje wszystkim członkom karty do głosowania.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora publicznej szkoły, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji.

**§ 6.**

1. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Każdy z członków Komisji może wnieść uwagi do protokołu.
2. O wynikach konkursu Przewodnicząca Komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną szkołę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego   
   w Płońsku (Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami).

**§ 7.**

Burmistrz Miasta zatwierdza wynik konkursu, albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w §8 ust. 2 pkt 1-4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

/-/ Teresa Kozera   
 I Zastępca Burmistrza

**ZATWIERDZAM REGULAMIN**

Z up. Burmistrza

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej   
powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora*

*Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku,   
ul. ks. Romualda Jaworskiego 25*

(nr sprawy)

**UPOWAŻNIENIE Nr ……………….**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem …… na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1 z późn. zm.),

upoważniam Panią/Pana**\*** ……………………… do przetwarzania danych osobowych w związku   
z pełnieniem funkcji członka Komisji Konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25.

Upoważnienie obowiązuje przez okres do dnia zakończenia postępowania konkursowego.

…………………………………………………………………

*(pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)*

Upoważnienie otrzymałam/-em

…………………….………………………………

*(miejscowość, data, czytelny podpis osoby upoważnionej)*

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w związku   
z pełnieniem funkcji członka Komisji Konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora   
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25.

…………………….………………………………

*(miejscowość, data, czytelny podpis osoby upoważnionej)*

***\*****niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej   
powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wskazania kandydata na stanowisko dyrektora*

*Szkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku,   
ul. ks. Romualda Jaworskiego 25*

Płońsk, dnia…………………

(nr sprawy)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Na podstawie art. 24 § 1 pkt 1 i 7 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r., poz. 572), ja ………………………………………………………...…… niżej podpisany/a,

oświadczam, że nie występują ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości   
co do mojej bezstronności w udziale w  pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektoraSzkoły Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku, ul. ks. Romualda Jaworskiego 25.

……………….………………………………

(*czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)*