**ZARZĄDZENIE NR 0050.189.2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 4 grudnia 2024 roku**

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu działania Referatu** **Spraw Kadrowo-Płacowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. Mieczysław Radomski – przewodniczący,
2. Aneta Drążkiewicz – członek,
3. Andrzej Bogucki – członek.

§ 2

Druki ścisłego zarachowania w Referacie Spraw Kadrowo-Płacowych stanowią druki – legitymacja ubezpieczeniowa, legitymacja ubezpieczeniowa dla członków rodziny pracownika.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się u pracownika odpowiedzialnego za druki.
2. Sporządzenie protokołu typowania druków ścisłego zarachowania do likwidacji (załącznik Nr 1).
3. Przedłożenie ww. protokołu do akceptacji Skarbnika i Burmistrza Miasta Płońsk.
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji (załącznik Nr 2).
5. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania poprzez pocięcie w niszczarce.

§ 4

Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacyjnego, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wykreślenia z ewidencji prowadzonej w księgach druków ścisłego zarachowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził  | Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko) | Nr egz. |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| formalno-rachunkowym\* |
| 4.12.2024 rGłówny specjalista ds. kadrowo-płacowych*Edyta Zimny* | SEKRETARZ MIASTA*Andrzej Bogucki*4.12.2024 r | SEKRETARZ MIASTA*Andrzej Bogucki* 4.12.2024 r |  Dariusz ZawadzkiRadca Prawny(BD-1065) |  |

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.189.2024

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 4 grudnia 2024 r.

**Protokół**

**zakwalifikowania druków ścisłego zarachowania do likwidacji**

sporządzony w dniu…………………..przez Komisję w składzie:

1………………………………….

2…………………………………...

3……………………………………

przy udziale pracownika odpowiedzialnego za druki ścisłego zarachowania …………………………………….

Komisja dokonała przeglądu i oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Płońsku oraz zakwalifikowania do likwidacji jako nieprzydatne następujące druki ścisłego zarachowania:

1………………..

2………………..

3………………..

4………………..

5………………..

6………………..

7………………..

8………………..

9………………..

10………………

11………………

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

1………………………………..

2………………………………..

3………………………………..

Akceptacja Skarbnika

………………………

Akceptacja Burmistrza Miasta

……………………………….

 Główny specjalista BURMISTRZ

 ds. kadrowo-płacowych

 *Edyta Zimny* *Andrzej Pietrasik*

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.189.2024

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 4 grudnia 2024 r.

**Protokół**

**z likwidacji druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w dniu…………………..przez Komisję w składzie

1………………………………….

2……………………………….....

3…………………………………

w obecności pracownika odpowiedzialnego za druki ścisłego zarachowania……………………

Komisja dokonała fizycznej likwidacji poprzez ………………………………………..następujących druków ścisłego zarachowania:

1…………………..

2…………………..

3…………………..

4…………………..

5…………………..

6…………………..

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

1………………………………..

2………………………………..

3………………………………..

Podpis osoby odpowiedzialnej za druki

……………………………….

 Główny specjalista BURMISTRZ

 ds. kadrowo-płacowych

 *Edyta Zimny* *Andrzej Pietrasik*