# **Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Ustawa z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury.

###### Wymagane dokumenty

1. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru instytucji kultury albo księgi rejestrowej – wymagane dokumenty:
2. wniosek o wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej - formularz PS.OS.K3.
3. dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
4. Odpis z rejestru może być pełny lub skrócony. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
5. Wniosek można dostarczyć do Urzędu osobiście, listownie (drogą pocztową), elektronicznie przesyłając na email – [plonsk@plonsk.pl](mailto:plonsk@plonsk.pl). Do wniosku dołączona jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, z której treścią Wnioskodawca zobowiązany jest się zapoznać.
6. **Opłaty**
7. Wnioskodawca przed odbiorem odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej, dokonuje opłaty skarbowej.
8. Opłata skarbowa wynosi 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.
9. Opłaty można dokonać:
10. na rachunek bankowy nr **95 8230 0007 0004 5636 2000 0092**, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku,
11. bezgotówkowo w opłatomacie w Urzędu Miejskim w Płońsku (na parterze budynku) w godzinach pracy urzędu.

4. Podmioty zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

1. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. jednostki budżetowe;
3. jednostki samorządu terytorialnego;
4. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek   
   o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
6. osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.
7. Opłata skarbowa podlega zwrotowi od dokonania czynności urzędowej - jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek Wnioskodawcy. Opłata skarbowa nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty.

**III. Termin załatwienia sprawy**

Organ wydaje odpis wnioskodawcy w terminie co najmniej 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku: przesyłką poleconą lub przekazuje osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej za pisemnym upoważnieniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

##### Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk, czynny

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00.

**Przyjęcie dokumentów:**

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ - tel. (23) 662 26 91, (23) 663 13 00, e-mail – [plonsk@plonsk.pl](mailto:plonsk@plonsk.pl)

**Załatwienie sprawy:**

Wydział Polityki Społecznej, Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami tel. (23) 662 26 91 w. 316; (23) 663 13 16.

##### Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

1. **Uwagi**

Bez uwag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| Główny Specjalista  ds. Polityki Społecznej  Jolanta Szczygieł  30.04.2025r. | p.o. Dyrektora  Wydziału Polityki Społecznej  Karina Kmiecińska  30.04.2025r. |  |