**ZARZĄDZENIE NR 0050.84.2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 29 maja 2024 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych
wykonanych w ramach zadania pn. *Budowa dróg w ramach Płońskiego
Programu Budowy Dróg Lokalnych*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Agnieszka Kania – Przewodnicząca Komisji
2. Mirosław Kowalczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Jacek Klimiuk – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadnia pn. *Budowa dróg w ramach Płońskiego Programu Budowy Dróg Lokalnych*

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoPODINSPEKTOR ds. inwestycji*Mirosław Kowalczyk* 29.05.2024 r. | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| DYREKTORWydziału Inwestycji*mgr inż. Agnieszka Kania* 29.05.2024 r. |  SEKRETARZ MIASTA*Andrzej Bogucki* 29.05.2024 r.    | Dariusz ZawadzkiRadca Prawny DD-1065 |  2 |

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.84 .2024 r.

Burmistrza Miasta Płońska

 z dnia 29 maja 2024 roku

**Regulamin pracy**

**Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych
w ramach zadania pn. Budowa dróg w ramach Płońskiego Programu Budowy Dróg Lokalnych.**

# Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego Komisji należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy Członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokółach odbioru robót zanikających, protokółach badań technicznych i laboratoryjnych oraz innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

 BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik