**Zarządzenie nr 0050.4.2024 Burmistrza Miasta Płońska**

**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Płońskiego Programu Rewitalizacji**

Na podstawie Uchwały XXV/206/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Płońska, uchwały nr XCIX/638/2023 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 września 2023 r. w prawie przystąpienia do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji miasta Płońska pn. „Płoński Program Rewitalizacji” oraz na podstawie art. 6 i art. 17 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zarządzam przeprowadzanie konsultacji społecznych projektu „Płońskiego Programu Rewitalizacji”.

**§ 1**

1. Projekt Płońskiego Programu Rewitalizacji będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku (<https://plonsk.pl/konsultacje-spoleczne.html>, <https://plonsk.pl/rewitalizacja.html>) oraz BIP ([www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl)).

2. W wersji papierowej projekt Płońskiego Programu Rewitalizacji będzie dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, pok. 204 (II piętro) w godzinach 8:00-16:00 w okresie od 19 stycznia do 23 lutego 2024 r.

**§2**

1. Formy prowadzenia konsultacji społecznych będą następujące:

1. Zbieranie uwag i/lub sugestii zmian do projektu Płońskiego Programu Rewitalizacji,
z wykorzystaniem formularza do zgłaszania uwag/sugestii stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Otwarte, protokołowane spotkanie z interesariuszami umożliwiające składanie wniosków i uwag. Spotkanie odbędzie się w dniu 1 lutego 2024 r. w sali 117 Urzędu Miejskiego w Płońsku o godz. 16:00.

2. Formularz z uwagami/sugestiami można przesłać na adres email: k.wyrzykowski@plonsk.pl, złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Płońsku (na parterze budynku) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego
w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, do dnia 23 lutego 2024 r. do godz. 16:00 (o zachowanym terminie decyduje data wpływu uwag do Urzędu).

3. Złożone w terminie uwagi i/lub sugestie zmian zostaną rozpatrzone przez Burmistrza Miasta Płońska.

**§ 3**

Informacje o wynikach konsultacji podane zostaną do wiadomości nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji. Zostanie sporządzony raport z konsultacji i udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz BIP.

**§ 4**

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest formularz do zgłaszania uwag/sugestii.

**§ 5**

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

 **Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko INSPEKTOR ds. współpracy europejskiej i pozyskiwania środków finansowychKamil Wyrzykowski 04.12.24 r. | pod względem merytorycznym  | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym~~\*  |
| DYREKTORWydziału Współpracy oraz Pozyskiwania Środków FinansowychAnna Piekarczyk 04.01.24 r. | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki09.01.24 r. | Dariusz ZawadzkiBD 1065 |  |

**Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Płońska nr 0050.4.2024 z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Płońskiego Programu Rewitalizacji**

**Formularz do zgłaszania uwag/sugestii**

**Imię i nazwisko i/lub nazwa reprezentowanej organizacji/instytucji**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….**

**Kontakt (adres e-mail)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Tabela do zgłaszania uwag/sugestii szczegółowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer strony dokumentu** | **Treść uwagi/sugestii** | **Propozycja nowej treści i/lub korekty treści** | **Rozpatrzenie uwagi/sugestii\*\*\*** | **Uzasadnienie i odniesienie do uwagi/sugestii \*\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Po zakończeniu procesu konsultacji każda ze zgłoszonych uwag/sugestii zostanie przeanalizowana.**

**Uwaga/sugestia może zostać:**

**1) przyjęta w całości w zaproponowanym brzmieniu,**

**2) przyjęta częściowo,**

**3) odrzucona,**

**4) nie ujęta ze względu na charakter konsultowanego dokumentu**

**Informacje i uzasadnienia zostaną przedstawiane w raporcie z konsultacji społecznych, który zostanie przygotowany niezwłocznie po zakończeniu konsultacji, a następnie** zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz BIP ([www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl)) w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji**.**

**Uwagi/sugestie ogólne:**

**Proszę wpisać treść uwagi/sugestii ogólnej i podać informacje, do której części konsultowanego dokumentu sugestia się odnosi**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Formularz z uwagami/sugestiami można przesłać na adres email: k.wyrzykowski@plonsk.pl, złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Płońsku

(na parterze budynku) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, do **23 lutego 2024 r.** **do godz. 16:00**

(o zachowanym terminie decyduje data wpływu uwag do Urzędu).

***Dziękujemy Państwu za poświęcony czas i zgłoszone uwagi/sugestie!***