Zarządzenie nr 0050.95.2023

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 21 lipca 2023 r.

Zmieniające zarządzenie nr 0050.221.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego
w Płońsku.

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r, poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 0050.221.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

 Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

1. Sekretarz Miasta
2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
3. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
4. Zastępca Skarbnika Miasta
5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
6. Dyrektor Wydziału
7. Z-ca Dyrektora Wydziału
8. Kierownik Referatu
9. Komendant Straży Miejskiej
10. Z-ca Komendanta Straży Miejskiej
11. Rzecznik Prasowy Urzędu
12. Główny Specjalista
13. Radca prawny
14. Audytor wewnętrzny
15. Załączniki nr 1, 2 oraz 3 do zarządzenia nr 0050.221.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Płońsku otrzymują odpowiednio brzmienie załączników nr 1, 2 oraz 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 0050.221.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia
23 listopada 2022 roku nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.

Burmistrz Miasta Płońsk

 Andrzej Pietrasik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził  | Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko) | Nr egz. |
| **Data/podpis****zajmowane****stanowisko**21.07.2023Główny specjalista ds. kadrowo-płacowych*Edyta Zimny* | **pod względem****merytorycznym** | **Sekretarz Miasta**  | **pod względem formalno-prawnym** |
| **formalno-rachunkowym\*** | SEKRETARZ MIASTA *Andrzej Bogucki* 21.7.2023 r | RADCA PRAWNY*Daniela Nastaszyc* |  |
| SEKRETARZ MIASTA *Andrzej Bogucki* 21.7.2023 r |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagradzania zasadniczego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowana** | **Maksymalna kwota w zł.** |
| I | 3500 |
| II | 3550 |
| III | 3600 |
| IV | 3500 |
| V | 3600 |
| VI | 3650 |
| VII | 3700 |
| VIII | 3800 |
| IX | 4000 |
| X | 4600 |
| XI | 4800 |
| XII | 5400 |
| XIII | 5600 |
| XIV | 5800 |
| XV | 6100 |
| XVI | 6600 |
| XVII | 7000 |
| XVIII | 8500 |
| XIX | 10000 |
| XX | 11600 |

 Załącznik nr 2

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

|  |  |
| --- | --- |
| **Stawka dodatku funkcyjnego** | **Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)** |
| 1 | 1 200,00 |
| 2 | 1 300,00 |
| 3 | 1 700,00 |
| 4 | 1 800,00 |
| 5 | 2 000,00 |
| 6 | 2 300,00 |
| 7 | 2 500,00 |
| 8 | 2 800,00 |
| 9 | 3 100,00 |

Główny specjalista

ds. kadrowo-płacowych

 *Edyta Zimny*

Załącznik nr 3

Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Najwyższa kategoria zaszeregowania** | **Stawka dodatku funkcyjnego** |
|  **Stanowiska kierownicze urzędnicze** |
| Sekretarz Miasta | XX | do 8 |
| Zastępca Skarbnika Miasta | XX | do 8 |
| Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XX | do 7 |
| Dyrektor Wydziału, Rzecznik Prasowy Urzędu, | XX | do 8 |
| Kierownik referatu, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XX | do 8 |
| Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XVII | do 5 |
| Z-ca dyrektora wydziału urzędu | XVI | do 8 |
| Audytor wewnętrzny | XX | do 6 |
| Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych) | XVI | do 5  |
|  **Stanowiska urzędnicze** |
| Główny Specjalista | XX | do 6 |
| Radca prawny | XX | do 6 |
| Inspektor | XVII | - |
| Starszy specjalista,Starszy informatyk | XVI | - |
| Specjalista ds. BHP,Inspektor ds. BHP | XIII |  |
| Specjalista,Podinspektor,Informatyk,Geodeta,Kartograf | XV | - |
| Samodzielny referent | XII | - |
| Referent,Kasjer,Księgowy,Archiwista | XII | - |
| Referent prawny | XI |  |
| Młodszy referent,Młodszy księgowy | XI | - |
|  **Stanowiska pomocnicze i obsługi** |
| Sekretarka | XII | - |
| Kierownik kancelarii głównej,Kierownik kancelarii tajnej. | XI | - |
| Pomoc administracyjna, | XI | - |
| Kierowca autobusu, | XIII | - |
| Konserwator | XII | - |
| Kierowca samochodu osobowego | XII | - |
| Robotnik gospodarczy | XI | - |
| Sprzątaczka | XI | - |
| Goniec | VIII | - |
| **Straż Miejska** |
| Komendant Straży | XVIII | do 6 |
| Zastępca Komendanta | XVII | do 5  |
| Starszy inspektor | XIII | **-** |
| Inspektor  | XIII |  |
| Młodszy inspektor | XII | **-** |
| Starszy specjalista | XII | **-** |
| Specjalista | XII |  |
| Młodszy specjalista | XI |  |
| Starszy strażnik | XI |  |
| Strażnik | X | **-** |
| Młodszy strażnik | IX |  |
| Aplikant | VIII | **-** |

|  |
| --- |
| **Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych** |
| Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XVI | - |
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XIII | - |

Główny specjalista

ds. kadrowo-płacowych

 *Edyta Zimny*