

**ZARZĄDZENIE NR 0050.....2021**  
**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**  
**z dnia ..... sierpnia 2021 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. organizacji uroczystości otwarcia Obwodnicy zachodniej – ul. Świętego Jana Pawła II wybudowanej w ramach realizacji projektu pn. „Budowa ścieżek rowerowych w ramach działania ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.3.1 RPO WM 2014-2020 oraz imprez towarzyszących**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372) zarządzam, co następuje:

**§1**

Do składu osobowego zespołu ds. organizacji uroczystości otwarcia Obwodnicy zachodniej – ul. Świętego Jana Pawła II wybudowanej w ramach realizacji projektu pn. „Budowa ścieżek rowerowych w ramach działania ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.3.1 RPO WM 2014-2020 oraz imprez towarzyszących, powołuje się:

- 1) Anetę Drażkiewicz – przewodniczącą;
- 2) Jadwigę Wołek – z-cę przewodniczącej;
- 3) Teresę Kozere – członka;
- 4) Liliannę Kraśniewską – członka;
- 5) Andrzeja Boguckiego – członka;
- 6) Annę Piekarczyk – członka;
- 7) Bogdana Lewandowskiego – członka;
- 8) Michała Żółtowskiego – członka;
- 9) Adriana Klimiuka – członka;
- 10) Pawła Różyckiego – członka;
- 11) Mirosława Kowalczyka – członka;
- 12) Filipa Przedpełskiego – członka;
- 13) Małgorzatę Żerko – członka;
- 14) Martę Golacik – członka;

**§2**

Prezesa spółek, dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych są zobowiązani do współpracy przy organizacji ww. uroczystości.

**§3**

Zadaniem zespołu jest przygotowanie ww. uroczystości, ustalenie kierunków działania, koordynowanie prac związanych z ww. uroczystością

§4

Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Zespołu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Pietrasik*

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
<i>Nalborstka Agata pomoc administracyjna 04/08/2021 r.</i>	<p><b>KIEROWNIK</b> Kancelarii Urzędu</p> <p><i>Wojciech</i> <b>Jadwiga Wołek,</b> 04.08.2021 r.</p>	<p><b>DYREKTOR</b> Wydziału Organizacyjnego</p> <p><i>Drożdżewicz</i> <b>Aneta Drążkiewicz</b> 04.08.2021 r.</p>	<p><b>RADCA PRAWNY</b></p> <p><i>Stawny</i> <b>Daniela Nastaszyc,</b> OL 338</p>	<p><i>A</i></p>