**ZARZĄDZENIE NR 0050.58.2024**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 18 kwietnia 2024 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn. *Poprawa dostępności do zasobów kultury w Płońsku*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Lilianna Kraśniewska – Przewodniczący Komisji
2. Agnieszka Kania – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Małgorzata Żerko – Członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.: *Poprawa dostępności do zasobów kultury w Płońsku.*

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko  17.04.2024 r.  DYREKTOR  Wydziału Inwestycji  mgr inż. Agnieszka Kania | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| Z up. Burmistrza  Lilianna Kraśniewska  II Zastępca Burmistrza  17.04.2024 r. | SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki | Dariusz Robert Zawadzki  Radca Prawny  (BD-1065) | 1 |

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.58.2024

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 18 kwietnia 2024 roku

**Regulamin pracy**

**Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn. *Poprawa dostępności do zasobów kultury w Płońsku.***

# Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych dostaw i robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się rzetelnością i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokółach odbioru robót zanikających, protokółach badań technicznych i laboratoryjnych oraz innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

B U R M I S T R Z

Andrzej Pietrasik

Sporz. A.Kania 17.04.2024 r.

Spr. L. Kraśniewska 17.04.2024 r.