**ZARZĄDZENIE NR 0050.58.2023**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

 **z dnia 10 maja 2023 roku**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.: *Rozwój jakościowy płońskiego obszaru funkcjonalnego, w tym rewitalizacja przestrzeni architektonicznej, kulturowej i krajobrazu: Zmiana sposobu użytkowego istniejącego budynku mieszkalnego na budynek – centrum informacji turystycznej*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Agnieszka Kania – Przewodnicząca Komisji
2. Adrian Klimiuk – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Małgorzata Żerko – Członek Komisji

 § 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadnia pn.: *Rozwój jakościowy płońskiego obszaru funkcjonalnego, w tym rewitalizacja przestrzeni architektonicznej, kulturowej i krajobrazu: Zmiana sposobu użytkowego istniejącego budynku mieszkalnego na budynek – centrum informacji turystycznej*

 § 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

 § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

 § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Andrzej Pietrasik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko09.05.2023 r.Inspektor ds. inwestycjiinż. Adrian Klimiuk | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| 09.05.2023 r.Dyrektor Wydziału Inwestycjimgr inż. Agnieszka Kania | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki09.05.2023 r | Dariusz Robert ZawadzkiRadca Prawny(BD-1065) |  |

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.58.2023

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 10 maja 2023 r.

**Regulamin pracy**

**Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.:** ***Rozwój jakościowy płońskiego obszaru funkcjonalnego, w tym rewitalizacja przestrzeni architektonicznej, kulturowej i krajobrazu: Zmiana sposobu użytkowego istniejącego budynku mieszkalnego na budynek – centrum informacji turystycznej***

# Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokółach odbioru robót zanikowych, protokółach badań technicznych – laboratoryjnych i innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

**Andrzej Pietrasik**

Sporz. A. Klimiuk 09.05.2023 r.

Spr. A. Kania 09.05.2023 r.