

ZARZĄDZENIE Nr 0050.47.2021

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 11... maja 2021 r.

**w sprawie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Płońsk
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań
obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 z zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 2021, poz. 372), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Stały Dyżur (SD) Burmistrza Miasta Płońsk na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.
2. W skład systemu SD Burmistrza wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Płońsk,
 - 2) Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SD Burmistrza na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa Wojewoda.

§ 2

1. W ramach funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego Stały Dyżur Burmistrza stanowi organ pośredni w procesie przekazywania, informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w mieście w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa Stałego Dyżuru Burmistrza.
3. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Płońsku.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SD Burmistrza:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Płońsk i Stałe Dyżury kierowników podległych,

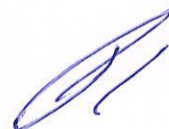
nadzorowanych jednostek organizacyjnych pełnią nie mniej niż 2 osoby na jednej zmianie.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru należy:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań Referatu Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania - do zadań Wydziału Organizacyjnego.
3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:
 - 1) w charakterze kierowników zmian - pracownicy sekretariatów,
 - 2) w charakterze dyżurnych - pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.
4. Stały Dyżur organizuje:
 - 1) Burmistrz - w dotychczasowym miejscu pracy „DMP”;
 - 2) Burmistrz - w zapasowym miejscu pracy „ZMP” ;
 - 3) Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych - w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek.

§ 4

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1. w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - 1) określenie struktury ogniw Stałego Dyżuru Burmistrza, podległości, składu osobowego, miejsca pełnienia oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru;
 - 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru;
 - 5) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
 - 6) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego.
2. w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - 1) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń



do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;

- 2) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 3) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 4) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych, dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 5) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnych:

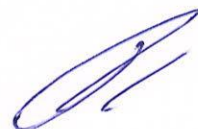
1. Sekretarza Miasta - w zakresie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
2. Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Płońsku - w zakresie zadań ujętych w § 4 pkt 2.
3. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego - w zakresie zadań ujętych w § 4 pkt 1.

§ 6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno - sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Stały Dyżur Burmistrza jest zobowiązany do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru.

§ 7

1. Określam podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury:
 - 1) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Płońsku Sp.zo.o. - odpowiedzialny Prezes Zarządu;
 - 2) Zarząd Dróg i Mostów Sp.zo.o. w Płońsku - odpowiedzialny Prezes Zarządu;
 - 3) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - odpowiedzialny Kierownik ZGM;



- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku - odpowiedzialny Kierownik;
 - 5) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - odpowiedzialny Prezes Zarządu.
2. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
 3. Osoby odpowiedzialne zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia.

§ 8

Stałe Dyżury, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do dnia 31 maja 2021 r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Traci moc: Zarządzenie nr 0050.169.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 23 września 2019 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Płońsk na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



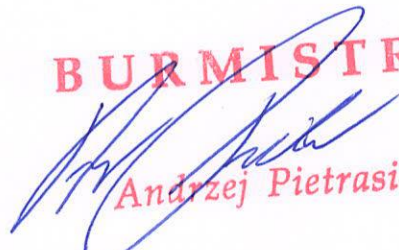
Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/ podpis/ zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data / podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
<p>Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Mieczysław Radomski</p> <p>10.05.2021r</p>	<p>formalno-rachunkowym</p> <p>SEKRETARZ MIASTA</p> <p>Andrzej Boducki</p>		<p>SEKRETARZ MIASTA</p> <p>Andrzej Boducki</p>	<p>RADCY PRAWNY</p> <p>Daniela Nastaszyc</p> <p>OL 338</p>

Wykaz obowiązkowych dokumentów służby Stałego Dyżuru

1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
2. Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Płońsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Instrukcja Stałego Dyżuru.
4. Dziennik działania Stałego Dyżuru.
5. Książka meldunków osób pełniących służbę Stałego Dyżuru.
6. Książka danych teleadresowych.
7. Brudnopis.
8. Mapa w skali 1: 25 000, a dla jednostek organizujących Stały Dyżur na terenie miast dodatkowo plan miasta.
9. Obowiązujące tabele kodowe.
10. Zeszyt rozkodowywanych sygnałów.
11. Regulamin organizacyjny jednostki rozwijającej Stały Dyżur.

BURMISTRZ


Andrzej Pietrasik

Sporządził
Kierownik
Referatu Zarządzania Kryzysowego

Mieczysław Radomski