



ZARZĄDZENIE NR 0050<sup>24</sup>2021  
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK  
z dnia 4.02.2021 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2019 r. Dz. U. poz. 2019 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2020 r. Dz. U. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: ZP.271.1.2021 na robotę budowlaną pn. **Termomodernizacja budynków mieszkalnych oraz instalacja odnawialnych źródeł energii, w ramach zadania pn. Ograniczenie zanieczyszczenia powietrza w Płońsku – etap II.**

w składzie:

- 1) Agnieszka Kania - przewodniczący Komisji,
- 2) Natalia Laskowska - zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Aneta Drażkiewicz - członek Komisji,
- 4) Jadwiga Wołek - członek Komisji,
- 5) Sylwia Januszewska - sekretarz Komisji.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania.
2. Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.2.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 4 stycznia 2021 r.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk  
**BURMISTRZ**  
*Andrzej Pietrasik*  
(imię i nazwisko)  
**Andrzej Pietrasik**

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)		Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym
Inspektor ds. zamówień publicznych <i>SK</i> mgr Sylwia Januszewska 02.02.2021	formalnie i rachunkowym* <b>KIEROWNIK</b> Referatu Zamówień Publicznych <i>Jerzy Waśniewski</i> 03.02.2021	<b>SEKRETARZ MIASTA</b> <i>Marlena Tomaszewska</i> 03.02.2021	<i>Marlena Tomaszewska</i> radca prawny WA-12623

\* niepotrzebne skreślić