



**ZARZĄDZENIE NR 0050^N.2022
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia³ stycznia 2022 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta Płońsk nr 0050.208.2018 z dnia 27.12.2018 r. ws. powołania Zespołu do realizacji projektu pn.: „Budowa ścieżek rowerowych w ramach działania ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” zmienionego zarządzeniem nr 0050.14.2019 z dnia 31.01.2019 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmian w składzie osobowym zespołu powołanego do realizacji projektu pn. „Budowa ścieżek rowerowych w ramach działania ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPMA.04.03.01-14-9825/17-00 z dnia 01.10.2018 r. (ze zmianami).
2. Po dokonaniu zmian skład osobowy zespołu powołanego do realizacji projektu pn. „Budowa ścieżek rowerowych w ramach działania ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej” jest następujący:
 - 1) Anna Piekarczyk - przewodnicząca zespołu odpowiedzialna między innymi za rozliczenie projektu.
 - 2) Adrian Klimiuk - członek zespołu ds. budowy brakujących odcinków ścieżek rowerowych wraz z oświetleniem od osiedla Poświętne pod trasą drogi ekspresowej S7, mostem w ciągu ulicy Żołnierzy Wyklętych, na odcinku od ulicy Kopernika do planowanej Obwodnicy Zachodniej pod mostem kolejowym oraz w ciągu ulicy 1-go Maja oraz budowy parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z oświetleniem, **który zastępuje również Przewodniczącą zespołu.**
 - 3) Paweł Różycki - członek zespołu ds. budowy obwodnicy wewnętrznej centrum miasta Płońska i wyłonienia inspektora nadzoru.
 - 4) Mirosław Kowalczyk - członek zespołu ds. budowy obwodnicy zachodniej im. Św. Jana Pawła II oraz budowy kładek rowerowych nad rzeką Płonką.
 - 5) Małgorzata Melińska - członek zespołu ds. zakupu autobusu miejskiego z silnikiem elektrycznym, autobusu miejskiego z silnikiem spalinowym, stojaków rowerowych, wiat przystankowych wraz z utwardzeniem terenu pod wiaty.
 - 6) Natalia Laskowska - członek zespołu odpowiedzialny za kontakty z partnerami projektu i realizację zadań wynikających z zawartych umów partnerskich.
 - 7) Ewa Grzeszczak - członek zespołu ds. wykupu gruntów.
 - 8) Andrzej Bogucki - członek zespołu ds. świadczenia usług lokalnych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Gminy Miasto Płońsk w tym zakupu

systemu obsługi transportu publicznego i wdrożenia systemu Inteligentne Systemy Transportowe.

- 9) Jacek Klimiuk - członek zespołu ds. wymiany oświetlenia wzdłuż ścieżek rowerowych przy ulicy Kopernika i ulicy Młodzieżowej w Płońsku.
- 10) Sylwia Januszevska - członek zespołu ds. zamówień publicznych.
- 11) Marlena Tomaszewska - członek zespołu ds. zamówień publicznych.
- 12) Jerzy Waśniewski - członek zespołu ds. zamówień publicznych.
- 13) Agnieszka Ciachowska - członek zespołu ds. obsługi finansowo-księgowej.
- 14) Anna Bugajewska - członek zespołu ds. obsługi finansowo-księgowej.
- 15) Monika Stępkowska-Smardzewska - członek zespołu ds. obsługi podatku od towarów i usług oraz pomocy publicznej.
- 16) Izabela Zabłocka - członek zespołu ds. promocji projektu.
- 17) Filip Przedpełski - członek zespołu ds. kontaktów z mediami.

§ 2

1. Dokonuje się zmian w Szczegółowej procedurze wdrażania projektu pn. „Budowa ścieżek rowerowych w ramach działania ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej”, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

2. Po wprowadzeniu zmian § 2 ust. 1 Szczegółowej procedury wdrażania ww. projektu otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania przewodniczącej zespołu są następujące:

- 1) rozliczanie działań związanych z realizacją projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, umową o dofinansowanie projektu, wymogami RPO WM na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
- 2) nadzór nad zgodnością podejmowanych działań w ramach projektu z zapisami umowy o dofinansowanie,
- 3) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów związanych z projektem,
- 4) przygotowywanie prognozy wydatków na rok budżetowy oraz na cały okres realizacji projektu i opracowywanie niezbędnych aktualizacji,
- 5) monitorowanie przebiegu realizacji projektu i reagowanie w przypadku opóźnień w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez ustalanie przyczyn opóźnień, odstępstw lub innych zagrożeń mogących spowodować niezgodną z umową realizację projektu,
- 6) współpraca i korespondencja z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie (Instytucją Wdrażającą - Instytucją Pośredniczącą II Stopnia) w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie,
- 7) obsługa systemu teleinformatycznego SL2014,
- 8) przygotowywanie wniosków o płatność,
- 9) sporządzanie i przekazywanie sporządzonych sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów i innych dokumentów związanych z realizacją projektem, m.in. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014,
- 10) przygotowanie ewentualnych zmian harmonogramu finansowo- rzeczowego projektu,
- 11) analiza przebiegu realizacji projektu na podstawie informacji przekazanych przez członków zespołu pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie i informowanie Burmistrza o ewentualnych zagrożeniach i niezgodnościach mogących mieć wpływ na przebieg realizacji projektu,
- 12) monitorowanie właściwego poziomu wskaźników: produktów i rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie,
- 13) przygotowanie ewentualnych zmian do projektu zgodnie z obowiązującymi zapisami w dokumentacji konkursowej, umową o dofinansowanie, dokumentami programowymi,

- 14) informowanie Burmistrza o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, harmonogramu wydatków, zmiany poziomu założonych wskaźników, zmiany terminu realizacji projektu, zmiany wartości projektu,
- 15) prowadzenie kompleksowej korespondencji z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie,
- 16) koordynowanie i nadzór nad działaniami informacyjnymi i promocyjnymi,
- 17) udział w czynnościach kontrolnych/audytowych związanych z realizacją projektu,
- 18) udostępnianie dokumentacji projektu instytucjom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w trakcie realizacji projektu,
- 19) udzielanie wyjaśnień w zakresie realizacji projektu oraz bezpośrednia współpraca z instytucjami przeprowadzającymi kontrole,
- 20) archiwizowanie dokumentów będących w posiadaniu zgodnie z umową o dofinansowanie,
- 21) ochrona danych osobowych w realizowanym projekcie,
- 22) wykonywanie innych czynności wynikłych w trakcie realizacji Projektu.

3. Usuwa się ust. 2 w § 2 Szczegółowej procedury wdrażania projektu. W związku z powyższym kolejne ustępy w § 2 otrzymują odpowiednio numerację: ust. 3 – 2, ust. 4 – 3, ust. 5- 4, ust. 6 – 5 ust. 7 - 6, ust. 8 – 7, ust. 9 – 8, ust. 10 – 9.

§ 3

Pozostałe zapisy zawarte w Zarządzeniach nr 0050.208.2018 z 27.12.2018 r. oraz 0050.14.2019 z 31.01.2019 r. nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

BURMISTRZ

 Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
03/01/2022 r. INSPEKTOR ds. współpracy europejskiej i pozyskiwania środków finansowych Kamil Wyrzykowski	03.01.22 DYREKTOR Wydziału Współpracy Pozyskiwania Środków Finansowych A. Plekarczyk Anna Plekarczyk	SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki	 Dariusz Robert Złwadzki Radca Prawny (BD-1065)	