

Zarządzenie Nr 0050.167.2021

Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia 15 grudnia 2021r.

zamieniające Zarządzenie nr 0050.28.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i uczniów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej

Na podstawie art. 39 a ust. 2, 4 i 5 w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm..) zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 0050.28.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i uczniów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, zwanym dalej „Zarządzeniem” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia „Wniosek w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zarządzenia „Wniosek w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od roku szkolnego 2021/2022.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko 13.12.2021 p.o. KIEROWNIKA Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku Barbara Olibrys	Pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	Pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym		Pod względem formalno-prawnym	
	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej mgr Krystyna Marszał-Jankowska	SEKRETARZ MIASTA Andrzej Pietrasik	Dariusz Robert Zawadzki Radca Prawny (BD-1065) 15.12.2021r.	

*niepotrzebne skreślić

Płońsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Wniosek

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka

Proszę odpowiednio zakreślić – 1, 2 lub 3

- 1) Objęcie dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem) będącym w dyspozycji gminy
.....
- 2) Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna
- 3) Zwrot środków dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:

- miejsce zamieszkania- szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem

- miejsce zamieszkania- szkoła- miejsce pracy i z powrotem¹

I. Dane dziecka

Imię.....

Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

¹ Odpowiednie podkreślić.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Płońsk, adres: ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk (dalej: ADO). W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@plonsk.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) oraz w celu zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe będą przekazane do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – na warunkach określonych w RODO. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

.....
.....
Klasa:

Rok szkolny:/.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica/prawnego opiekuna¹

Adres i miejsce pracy rodzica/ prawnego opiekuna:

.....
.....

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 3) Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka;

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane informacje we wniosku będą kontrolowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Płońsk, adres: ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk (dalej: ADO). W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@plonsk.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) oraz w celu zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe będą przekazane do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – na warunkach określonych w RODO. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Umowa Nr.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu cznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Płońsku

pomiędzy:

Gminą Miasto Płońsk reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Płońska (w imieniu którego działa)

.....
przy kontrasygnacie skarbnika/głównego księgowego

a Panią/Panem

rodzicem /prawnym opiekunem ucznia

zamieszkałą/ym zwanym dalej
opiekunem.

§ 1

Gmina Miasto Płońsk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

do

(nazwa i adres placówki oświatowej)

powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/i

zamieszkałej/ym

który bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) Jest właścicielem pojazdu osobowego marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem diesel/benzyna/gazⁱ o pojemności cm³, rok produkcji
- 2) Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego do placówki drogami publicznymi na trasie:
 - a) miejsce zamieszkania-placówka oświatowa- miejsce zamieszkania i z powrotem
 - b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotemⁱⁱbiorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nimi w czasie przewozu,
- 3) Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy) i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi km. dziennie.
- 4) Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do placówki i z powrotem wynosi km. dziennie.

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Miasto Płońsk nie bierze odpowiedzialności a wypadki i zdarzenia z jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie o której mowa w § 2 pkt 2 realizowany będzie przez Gminę Miasto Płońsk w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym/.....

ⁱ Odpowiednie podkreślić.

ⁱⁱ Podkreślić odpowiednio a) lub b)

2. Pisemne rozliczenie, stanowiące *Załącznik Nr 1* do umowy, wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce, dokonany przez Kierownika jednostki(dyrektora) opiekunowie są zobowiązani przedstawić do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka, za m-c grudzień do dnia 23 grudnia. Wzór zaświadczenia dyrektora właściwej placówki w sprawie obecności na zajęciach w danym miesiącu stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.

3. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe Nr:

.....

w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.
2. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka jest w szkole konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 6

Umowę zawiera się na okres od do

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(opiekun)

.....
Burmistrz Miasta Płońsk /osoba upoważniona

.....
kontrasynata - skarbnik Miasta/Główny księgowy



Płońsk, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

.....
(imię, nazwisko dziecka/ data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki:

.....
(rodzaj, nazwa i adres placówki)

2) Oświadczam, że dziecko w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni.

3) Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka:

- samochód wymieniony w umowie

4) Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem –tj. km

b) miejsce zamieszkania – szkoła- miejsce pracy i z powrotem tj. km¹

5) Oświadczam, że dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do pracy w (adres zakładu pracy)

.....

6) Oświadczam, że liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosikm. dziennie.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Należność wynikająca z przejazdu prywatnym samochodem osobowym wynosi :

.....Wydatek

realizowany: Dział: 801 Rozdział 80113 - § 4300-.....

.....
(podpis pracownika komórki księgowej)

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹ Podkreślić a) lub b)

..... dnia.....

.....
(pieczęć placówki)

Zaświadczenie dyrektora

Potwierdzam liczbę dni obecności w miesiącu roku
.....

w placówce:

.....
.....

Imię i nazwisko dziecka

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora placówki

[Faint mirrored text from the reverse side of the page]


Запоминаю się z zarządzeniem.
Nie mogę uwag

T. Hożera

15.12.2021 r.