

ZARZĄDZENIE NR 0050. <sup>M21</sup> 2021

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 04.11.2021 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:

**„Rewitalizacja terenów zieleni przy Szkole Podstawowej Nr 4 oraz ul. Pułtuskiej w Płońsku ”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

- 1) Małgorzata Melińska – Przewodniczący Komisji
- 2) Danuta Piwowarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Małgorzata Żerko – Członek Komisji
- 4) Marzanna Szacherska – Członek Komisji
- 5) Alicja Kwiatkowska – Członek Komisji
- 6) Beata Gilewska-Konopka – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:

**„Rewitalizacja terenów zieleni przy Szkole Podstawowej Nr 4 oraz ul. Pułtuskiej w Płońsku ”**

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
<b>Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej</b>  mgr inż. Małgorzata Melińska 04.11.2021 r.	formalno-rachunkowym*	<b>SEKRETARZ MIASTA</b>  Andrzej Bogucki 9.11.2021	<b>SEKRETARZ MIASTA</b>  Marlena Tomaszewska radca prawny WA-12623 04.11.2021	

**Regulamin pracy**

**Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:**

***„Rewitalizacja terenów zieleni przy Szkole Podstawowej Nr 4 oraz ul. Pułtuskiej w Płońsku ”***

**Komisja działa w składzie sześciuosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.**

1. Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
  - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
  - 2) ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
  - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji.
4. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych prac, potwierdzonych w dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
6. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewni stanowisko Głównego Specjalisty ds. Zieleni Miejskiej.
8. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej cztery osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
9. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*Andrzej Pietrasik*