**ZARZĄDZENIE NR 0050. 14 .2023**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 07 .02.2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2022 r. Dz. U. poz. 1710 ze zm. ), art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2023 r. Dz. U. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: ZP.271.1.2023 na usługę pn. **Mechaniczne i ręczne zamiatanie ulic i parkingów gminnych na terenie miasta Płońsk**

w składzie:

1) Jacek Klimiuk - przewodniczący Komisji,

2) Marta Bluszcz - zastępca przewodniczącego Komisji,

3) Monika Sobecka - sekretarz Komisji.

§ 2

1.Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem ostatecznej decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo z chwilą prawomocnego unieważnienia postępowania.

2.Konsekwencją postępowania zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty jest zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

§ 3

1.Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Zamówień Publicznych dla Urzędu Miejskiego

w Płońsku, wprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 0050.2.2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 4 stycznia 2021 r.

2.Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

 \-\

 *Andrzej Pietrasik*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowiskoReferent ds. zamówień publicznych*Monika Sobecka*07.02.2023 r. | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym~~\* |
| Kierownik Referatu Zamówień Publicznych *Jerzy Waśniewski*07.02.2023 r. | Sekretarz Miasta *Andrzej Bogucki*7.2.23 r | Marlena Tomaszewska*radca prawny*WA- 1262307.02.2023 r. | 1 |

*\* niepotrzebne skreślić*